Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Pagina 1 de 10

CERTIFICACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9665 DE 2024.

En atención a los anexos técnicos y clausulado del CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9665 DE 2024. En el ejercicio de Supervisión de forma mensual y de acuerdo con lo establecido en la FORMA DE PAGO, se realizó seguimiento a la ejecución de los recursos establecidos en la Estructura de costos definida para el Convenio.

Se efectuaron descuentos en atención a lo definido en la CLÁUSULA SEXTA – DESEMBOLSOS:

La Secretaría Distrital de Integración Social realizará el desembolso al ASOCIADO, en mensualidades vencidas, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con los costos fijos, costos variables y costos por realización teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el proceso y el aporte presentado en la oferta económica por el proponente, previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el anexo técnico "1 de 4 Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa", y recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio. El asociado deberá presentar a más tardar al día hábil siguiente de la suscripción del convenio de asociación la certificación de la entidad bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, identificación (NIT o Cédula), sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), para realizar allí las consignaciones resultantes de los DESEMBOLSOS del convenio; es importante que la cuenta se encuentra en estado activa. Para el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, se dará aplicación a lo establecido por la Superintendencia Financiera en lo que respecta a la titularidad de cuentas bancarias para estas figuras asociativas. (Superfinanciera – Concepto 2015011812-002 del 25 de marzo de 2015).

a. LIQUIDACIÓN DE DESEMBOLSOS Los lineamientos para la presentación de soportes se encuentran detallada en el protocolo Presentación de informes de operadores (PTC-PSS-015), el cual se encuentra adjunto y hace parte integral del convenio.

b. LIQUIDACIÓN COSTOS FIJOS Los costos fijos se liquidan sobre la base mensual de treinta (30) días y se reconocen a partir del cumplimiento de los requisitos del (Anexo Técnico 3 de 4 Ambientes Adecuados y Seguros, y sus modificaciones incluidas mediante Adenda) y (Anexo Técnico 1 de 4 Atención Integral y Gestión Administrativa), siempre y cuando, no superen el promedio establecido para el periodo de ejecución16 teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el proceso y cuenten con los soportes financieros y contables respectivos.

Los costos fijos se componen de:

1. **Talento humano**: descrito en el Anexo Técnico 1 de 4 Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa teniendo en cuenta la estructura de costos (calculado costo unitario x cantidad de perfiles requeridos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar el comprobante de transferencia bancaria, el formato relación talento humano FOR-PSS-214 y demás soportes establecidos en el Anexo Técnico.

2. **Reconocimiento al inmueble**: el cual comprende las instalaciones descritas en el Anexo Técnico 4 de 4 Ambientes Adecuados y Seguros y sus modificaciones incluidas mediante Adenda - espacio físico funcional (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar una certificación expedida por revisor fiscal.

3. **Mantenimiento al Inmueble**: el cual comprende el mantenimiento de las instalaciones (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar una certificación expedida por revisor fiscal.

4. **Servicios Públicos y Conectividad**: el cual comprende el pago de los servicios como lo son Acueducto, Aseo, Energía,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Página 2 de 10

Gas, Telefonía y comunicaciones. (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas de servicios públicos el mes que correspondan. Cabe aclarar que, para el inicio y finalización del convenio se realizará un prorrateo a partir de la factura por los días de prestación del servicio.

5. **Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles**: comprende el reconocimiento por el uso de bienes no consumibles, siendo estos los elementos o insumos que se pueden utilizar de manera reiterada sin que desaparezcan o se destruyan fácilmente con el uso, por ejemplo, una mesa o una silla. (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar una certificación expedida por revisor fiscal.

6. **Bienes consumibles**: comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desaparecen o perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros. (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas del mes que correspondan a lo requerido.

7**. Elementos de aseo institucional**: comprende el reconocimiento por el uso de elementos de aseo institucional. (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas del mes que correspondan a lo requerido.

8. **Servicios funerarios**: comprende el reconocimiento por el servicio de acuerdo con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 4 Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa. (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas del mes que correspondan a lo requerido.

9. Transporte: comprende el reconocimiento por el servicio de acuerdo con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 4 Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa". (calculado costo unitario x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar una certificación expedida por revisor fiscal.

10**. Vigilancia**: comprende el reconocimiento por el servicio de acuerdo con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 4 Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa. (calculado costo unitario x plazo en meses). Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas del mes que correspondan a lo requerido.

Para costos fijos se tendrán en cuenta las siguientes novedades y no reconocimientos: - En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, para el caso de las incapacidades se contará el periodo de descuento después del segundo día de inicio de la incapacidad, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico 1 de 4 Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.

- El asociado debe dar cumplimiento a cabalidad de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en la misma, su no cumplimiento generará un descuento del 20% del rubro "Mantenimiento al Inmueble" en el mes correspondiente, hasta que se subsane su no cumplimiento.

c. LIQUIDACIÓN DE COSTOS VARIABLES

Los costos variables se liquidan sobre la base de días calendario de acuerdo con la cobertura realmente atendida teniendo en cuenta la estructura de costos calculada para el proceso estos deben contar con los soportes financieros y contables respectivos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Página 3 de 10

Los costos variables se componen de:
1. **Absorbentes y otros elementos de cuidado**: El cálculo corresponde al costo unitario x cantidad de cupos x plazo en días calendario. Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas del mes que correspondan a lo requerido y los demás soportes solicitados por la supervisión si lo considera necesario.

2. **Elementos de aseo personal**: (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en días calendario) Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas del mes que correspondan a lo requerido.

3. **Alimentos:** (calculado costo unitario x cantidad de cupos x plazo en días calendario) Para el desembolso de este rubro, el asociado deberá presentar las facturas del mes que correspondan a lo requerido y demás soportes establecidos en el Anexo Técnico 2 de 4 Nutrición y Salubridad, y sus modificaciones mediante Adenda.

Para costos variables se tendrán en cuenta las siguientes novedades y descuentos:

- En caso de fallecimiento: Se relacionará el día de fallecimiento ya que se cuenta la prestación del servicio (Gestiones de trámites funerarios y acompañamiento a red familiar y/o social).

- En caso de traslado: El día del traslado no se podrá reportar como día atendido, toda vez que quien debe incluirlo será la otra unidad operativa a la que fue trasladada la persona mayor.

- En caso de Ingreso: El día del ingreso deberá reportarse como día de atención por parte de la unidad operativa que reciba la persona mayor

- En caso de egreso por retiro voluntario, evasión del servicio o Reintegro familiar: El día del egreso se incluirá siempre y cuando en ese mismo día no se presente ningún ingreso por parte de otra persona mayor."

- Hospitalización, salida a medio social y familiar: Se realizará el descuento del rubro de alimentos a partir de la fecha de orden de hospitalización o salida al medio social o familiar según acta de salida hasta el día anterior al ingreso al Centro de Comunidad de Cuidado.

d. LIQUIDACIÓN COSTOS POR REALIZACIÓN Los otros costos por realización se cancelarán una vez se preste el servicio o se entregue el bien y se liquidarán de la siguiente manera: 1. Vestuario: (calculado costo unitario x Cantidad de cupos x cantidad de entregas) Se cancela el valor de los elementos efectivamente entregado a partir de los soportes financieros, contables y registro de entrega de estos por parte del Asociado, de conformidad a las condiciones y tiempos establecidos en el 3 de 4 y sus modificaciones mediante Adenda Anexo Técnico - Ambientes Adecuados y Seguros.

e. RECURSOS NO EJECUTADOS El supervisor del convenio no reconocerá el desembolso de rubros que carezcan de soportes financieros previstos para la ejecución del convenio de asociación, lo cual constituye una circunstancia totalmente diferente a los descuentos por novedades, así como, cuando los rubros sean ejecutados por valor inferior al promedio establecido para el periodo de ejecución, de acuerdo con la estructura de costos, está diferencia es definida como recurso no ejecutado dentro de la liquidación mensual.

f. ACLARACIONES PARA EL DESEMBOLSO

La forma de desembolso estipulada en este numeral estará sujeta a la programación de los recursos del programa anual de caja -PAC, y los recursos disponibles EN LA TESORERÍA DISTRITAL. La Secretaría Distrital de Integración Social consignará los desembolsos en una entidad financiera indicada por el ASOCIADO donde éste posea una cuenta corriente o de ahorros,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Página 4 de 10

afiliada al sistema automático de pagos -SAP- que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá y exclusiva para el manejo de estos recursos.

Para que la Secretaría Distrital de Integración Social efectúe los desembolsos derivados del presente convenio, el ASOCIADO deberá presentar ante el Supervisor, certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que acredite el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, soportes que acrediten el pago de honorarios y/o salarios (comprobante de transferencia bancaria) y de los APORTES MENSUALES a los sistemas de seguridad social de las personas que haya vinculado para la ejecución del mismo.

De acuerdo con el seguimiento de esta supervisión, y teniendo en cuanta la fecha de inicio del convenio de asociación la cual fue el 27 de diciembre de 2024. Se tomaron los recursos no ejecutados del 1 de enero al 30 de abril de 2026, presentándose un valor disponible para reinvertir por **CIENTO CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHO PESOS M/CTE ($104.788.108),** correspondientes a valores no ejecutados de acuerdo con las novedades de atención y los soportes de ejecución de **pagos Talento Humano, reconocimiento al inmueble, servicios públicos y conectividad; bienes consumibles, servicios funerarios, transporte, vigilancia absorbentes, elementos de aseo personal, alimentos y vestuario según se detalla en la siguiente tabla.**

Tabla N°1 Recursos no ejecutados – Distribución por rubros

Rubro/Ítem	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	*Total de Recursos No Ejecutados*
Coordinador/a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		769.982	-	-	-	-	**769.982**
Profesional en Enfermería	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2.639.835	-	-	-	-	**2.639.835**
Profesional en Nutrición	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		659.959	-	-	-	-	**659.959**
Profesional en Psicología	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		659.959	-	-	-	-	**659.959**
Profesional en Gerontología	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		659.959	-	-	-	-	**659.959**
Profesional en Terapia Ocupacional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		659.959	-	-	-	-	**659.959**
Profesional en Fisioterap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		659.959	-	-	-	-	**659.959**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Página 5 de 10

ia																	
Profesional en Trabajo Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-
Auxiliar de enfermería	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-
Técnico operativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	399.871	399.871	-	-	-	-	**799.742**
Técnico en Regencia de Farmacia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	399.871	399.871	-	-	-	-	**799.742**
Técnico en Gestión ambiental	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	399.871	399.871	-	-	-	-	**799.742**
Técnico en Gestión Documental y Archivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	399.871	399.871	-	-	-	-	**799.742**
Técnico en Gastronomía o en Alimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	399.871	399.871	-	-	-	-	**799.742**
Servicios Generales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	399.871	399.871	-	-	-	-	**799.742**
Manipulador de alimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.711.075	1.711.075	-	-	-	-	**3.422.150**
Subtotal Recurso Humano	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4.110.301**	**10.819.913**	**-**	**-**	**-**	**-**	**14.930.214**
Reconocimiento al Inmueble	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.246.934	1.916.256	-	-	-	-	**5.163.190**
Mantenimiento al Inmueble	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	503.233	287.493	-	-	-	-	**790.726**
Servicios Públicos y Conectividad	8.807.037	3.035.159	2.338.906	2.701.172	2.796.486	498.345	2.158.967	3.732.915	3.213.964	2.147.203	2.538.983	2.781.711	2.078.792	5.455.432	2.175.327	4.857.960	**51.318.359**
Desgaste y uso de los bienes no consumibl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.077.532	864.626	-	-	-	-	**1.942.158**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Pagina 6 de 10

es																	
Bienes consumibles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elementos de aseo institucional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servicios funerarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	439.556	313.311	-	-	-	-	**752.867**
Transporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.979.981	1.888.451	-	-	-	-	**3.868.432**
Vigilancia 01 de enero al 14 de julio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vigilancia 15 de julio al 31 de diciembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.015.357	3.747.755	-	-	-	-	**4.763.112**
Costos Fijos	**8.807.037**	**3.035.159**	**2.338.906**	**2.701.172**	**2.796.486**	**498.345**	**2.158.967**	**3.732.915**	**3.213.964**	**2.147.203**	**14.911.877**	**22.619.516**	**2.078.792**	**5.455.432**	**2.175.327**	**4.857.960**	**83.529.058**
Costos Variables																	
Absorbentes y otros elementos de cuidado	91.902,00	60,00	66,00	91.900,00	199.044,00	45.982,00	206.697,00	1.089,00	1.053,00	1.089,00	104.886	49.931	731.968	285	17.468	308	**1.543.728**
Aseo personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alimentos	422.617	71.268	1.780.745	1.382.636	1.546.585	2.412.940	1.827.577	211.873	2.155.364	539.697	-	5.601.271	914.772	366.377	389.314	92.286	**19.715.322**
Subtotal Costos Variables	**514.519**	**71.328**	**1.780.811**	**1.474.536**	**1.745.629**	**2.458.922**	**2.034.274**	**212.962**	**2.156.417**	**540.786**	**104.886**	**5.651.202**	**1.646.740**	**366.662**	**406.782**	**92.594**	**21.259.050**
Vestuario																	-
Total costos:	**9.321.556**	**3.106.487,00**	**4.119.717,00**	**4.175.708,00**	**4.542.115,00**	**2.957.267,00**	**4.193.241,00**	**3.945.877,00**	**5.370.381,00**	**2.687.989,00**	**15.016.763**	**28.270.718**	**3.725.532**	**5.822.094**	**2.582.109**	**4.950.554**	**104.788.108**

TABLA N°2. PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN Y PAGOS CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 9575 DE 2024

DESCRIPCIÓN	VALOR
may-26	$ 255.619.975
jun-26	$ 220.175.688
Total pendiente por ejecutar	**$ 475.795.663**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Página 7 de 10

CRP 168	$	580.583.771
SALDO EN CRPS	**$**	**580.583.771**
Valor a reinvertir	**$**	**104.788.108**

Fuente: Reporte registros presupuestales BOGDATA corresponde a informe con corte a 30 de abril de 2026, de conformidad a CLAUSULA SEXTA: DESEMBOLSOS y plataforma SECOP II y Equipo de Supervisión Subdirección para la Vejez.

Dicho reporte se genera sobre los pagos generados del convenio, el CRP 168 de 2026.

DETALLE RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERTIR MES A MES SDIS ASOCIADO

Rubro/Ítem	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	*Total de Recursos No Ejecutados*
Reconocimiento al Inmueble	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,096	-	-	-	-	**51,096**
Mantenimiento al Inmueble	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Servicios Públicos y Conectividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	204,375	-	-	-	-	**204,375**
Bienes consumibles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	311,266	-	-	-	-	**311,266**
Elementos de aseo institucional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	226,743	-	-	-	-	**226,743**
Servicios funerarios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,097	-	-	-	-	**51,097**
Transporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	153,302	-	-	-	-	**153,302**
Vigilancia 01 de enero al 14 de julio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,106,082	-	-	-	-	**1,106,082**
Vigilancia 15 de julio al 31 de diciembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,268,000	-	-	-	-	**1,268,000**
Costos Fijos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**3,371,961**	-	-	-		**3,371,961**
Costos Variables																	
Absorbentes y otros elementos de cuidado	125,515	1,339	1,483	125,467	270,219	63,451	-	-	392	405	392	811,283	210,265	1,112	21,139	1,191	**1,633,653**
Elementos de aseo personal	72,420	-	-	72,420	156,910	36,210	-	-	-	-	-	473,632	130,536	-	12,432	-	**954,560**
Alimentos	38,724	6,763	162,148	125,959	140,868	219,591	-	-	196,183	49,364	51,479	52,808	139,177	55,982	59,505	14,453	**1,313,004**
Subtotal Costos Variables	**236,659**	**8,102**	**163,631**	**323,846**	**567,997**	**319,252**	**-**	**-**	**196,575**	**49,769**	**51,871**	**1,337,723**	**479,978**	**57,094**	**93,076**	**15,644**	**3,901,217**
Vestuario	-	-	-	-	-	19,495,027						32,567,020					**52,062,047**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Página 8 de 10

Total costos	236,659	8,102	163,631	323,846	567,997	19,814,279	-	-	196,575	49,769	51,871	37,276,704	479,978	57,094	93,076	15,644	59,335,225

Frente a los aportes asociados, de acuerdo con el seguimiento realizado, se han presentado recursos no ejecutados en los periodos del **1 de enero de 2025 al 30 de abril de 2026**, por valor de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (59.335.225)** de acuerdo con la anterior tabla

TABLA N°4. RECURSOS NO EJECUTADOS SDIS Y ASOCIADO

SDIS	ASOCIADO	TOTAL
104,788,108	59,335,227	**164,123,333**

En conclusión, estos recursos no ejecutados de la estructura de costos y los recursos proyectados de inejecución, en atención a la solicitud realizada por la Dirección Poblacional, de acuerdo con la verificación financiera efectuada por el equipo de apoyo a la supervisión, ascienden a la suma de **CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($164.123.333)** distribuidos así **Poblacional, de acuerdo con la verificación financiera efectuada por el equipo de apoyo a la supervisión, ascienden a la suma CIENTO CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHO PESOS M/CTE ($104.788.108),** por aportes de la Secretaría Distrital de Integración Social y **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (59.335.225),** de aportes del Asociado. Dicha información fue remitida al equipo financiero de la Subdirección para la vejez con el fin de elaborar las estructuras de costos de la modificación del convenio de asociación 9665 de 2024 de los recursos disponibles.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2354 de 2012

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
Subdirectora para la Vejez.
Secretaría Distrital de Integración Social.

Firma:
MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO
Profesional Apoyo a la Supervisión
Administrador de empresas
Tarjeta profesional 52167

Firma:
MARÍA FERNANDA CORTÉS VARGAS
Profesional Apoyo a la Supervisión
Administrador de empresas
Tarjeta Profesional 59523

Firma:
LEIDY JOHANA PEDRAZA CAMACHO
Profesional Apoyo a la Supervisión
Contador Público
Tarjeta Profesional 316026-T

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Pagina 9 de 10

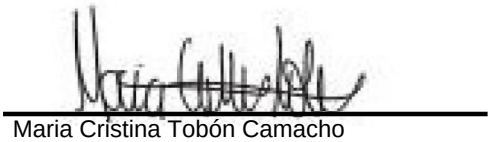
REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9665 DE 2024 (1)
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
Estado: Finalizado
Creación: 2026-06-16 08:16:48
Finalización: 2026-06-16 09:09:39

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Elaboración: contratista



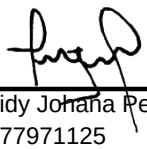
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Elaboración: contratista



MARIA FERNANDA CORTES VARGAS
28549704
mcortesv@sdis.gov.co
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: contratista



Leidy Johana Pedraza Camacho
1077971125
lpedrazac@sdis.gov.co
Contratista equipo de apoyo a la supervisión
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377
2026-06-16T09:09:41-05:00 - Pagina 10 de 10

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES PARA REINVERSIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN 9665 DE 2024 (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260616-081648-1e3fb3-17699377

Creación: 2026-06-16 08:16:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-16 09:09:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Leidy Johana Pedraza Camacho lpedrazac@sdis.gov.co Contratista equipo de apoyo a la supervisión Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-16 08:16:53 Lec.: 2026-06-16 08:18:41 Res.: 2026-06-16 08:18:50 IP Res.: 170.246.114.18 Canal: Email
Elaboración	MARIA FERNANDA CORTES VARGAS mcortesv@sdis.gov.co PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-06-16 08:18:50 Lec.: 2026-06-16 08:22:50 Res.: 2026-06-16 08:22:56 IP Res.: 190.253.171.215 Canal: Email
Elaboración	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-16 08:22:56 Lec.: 2026-06-16 08:36:07 Res.: 2026-06-16 08:36:11 IP Res.: 186.29.60.157 Canal: Email
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-16 08:36:11 Lec.: 2026-06-16 09:09:35 Res.: 2026-06-16 09:09:39 IP Res.: 191.156.235.42 Canal: Email